

Begroting 2022

De ontwerpbegroting 2022 van de Commissie Eindtermen Accountantsopleiding (CEA) is door de commissie vastgesteld in de vergadering van 9 december 2020. Zoals overeengekomen in de dienstverleningsovereenkomst heeft op 14 januari 2021 tripartiet overleg plaatsgevonden over de ontwerpbegroting tussen het ministerie van Financiën, de Nederlandse Beroepsorganisatie van Accountants (NBA) en CEA. De begroting is vervolgens, overeenkomstig artikel 53, lid 2 van de Wet op het accountantsberoep (Wab), voorgelegd aan het bestuur van de NBA voor het geven van een zienswijze. Per brief van 5 februari 2021 heeft de NBA haar zienswijze gegeven; zij kan zich op hoofdlijnen vinden in de gegeven onderbouwing van de ontwerpbegroting en de toelichting hierop tijdens het tripartiet overleg. De begroting is op 25 februari 2021, inclusief de zienswijze van de NBA, ter instemming aan de minister van Financiën gestuurd. De minister van Financiën heeft op 10 maart 2021 ingestemd met de begroting 2022.

1. Achtergrond en wettelijke taken CEA

De Commissie Eindtermen Accountantsopleiding (CEA) is een bij wet ingesteld zelfstandig bestuursorgaan, waarvan de leden door de minister van Financiën zijn benoemd. In de Wet op het accountantsberoep (Wab) zijn aan CEA de volgende taken toebedeeld:

- Het vaststellen van de eindtermen, met inachtneming van de vakgebieden zoals bedoeld in het Besluit accountantsopleiding en de beroepsprofielen behorende bij de accountantstitels van Accountant-Administratieconsulent en Registeraccountant.
- Het aanwijzen van opleidingen die geheel of gedeeltelijk voldoen aan de eindtermen, met uitzondering van de eindtermen die betrekking hebben op de praktijkopleiding, voor zover aan deze opleidingen geen accreditatie als bedoeld in artikel 1.1, onderdeel q, van de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek is verleend.
- Het toetsen of de praktijkopleidingen voldoen aan de eindtermen die gelden voor de praktijkopleiding.
- Toezien of bij de beoordeling door de NBA van de gelijkwaardigheid van buitenlandse diploma's en in de voor de verklaring van vakbekwaamheid wettelijk verplichte examens de Nederlandse eindtermen in voldoende mate zijn geborgd.

De commissie bestaat uit zeven leden die op persoonlijke titel voor een periode van vijf jaar zijn benoemd. Een commissielid is eenmaal herbenoembaar. Naast een (onafhankelijk) voorzitter, bestaat de commissie uit zes commissieleden die, als AA en/of RA, zijn ingeschreven in het register van de NBA.

Deze begroting bevat de baten en lasten voor het kalenderjaar 2022 die voortvloeien uit de hiervoor beschreven taken van CEA. In de begroting zijn als vergelijking de begrote cijfers van 2021 en de werkelijke cijfers over het boekjaar 2020 opgenomen.

2. Bedrijfsvoering CEA

In artikel 53 Wab is bepaald dat CEA de kosten van haar werkzaamheden jaarlijks in rekening brengt bij de beroepsorganisatie. De kosten worden gebaseerd op de begroting waarmee de minister van Financiën heeft ingestemd.

De bezoldiging van de leden van CEA wordt op grond van de Kaderwet zbo's vastgesteld door de minister van Financiën. De hoogte van de vacatiegelden voor de commissieleden is oorspronkelijk vastgesteld door de minister van Financiën en wordt jaarlijks geïndexeerd volgens een met het ministerie afgesproken indexcijfer.

In het bestuursreglement, dat is goedgekeurd door de minister van Financiën, is geregeld dat CEA wordt ondersteund door een bureau, bestaande uit de secretaris en zijn staf. Het bureau draagt zorg voor de voorbereiding, de uitvoering en de rapportering van zowel het beleid als de toezichtactiviteiten van de commissie. De secretaris is verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken op het bureau, in afstemming met de voorzitter. Naast een vaste bureaubezetting (3,7 fte) beschikt de commissie over een bedrag voor inhuur van capaciteit en expertise voor het ondersteunen en uitvoeren van het doorlopend, risicogestuurd toezicht. Het risicogestuurd toezicht vergt een flexibele inzet van de capaciteit van CEA. Voorts vragen thema- en beleidsonderzoeken om specifieke expertise die niet (efficiënt) binnen de beperkte bureaubezetting van CEA georganiseerd kan worden. Derhalve is in de begroting van 2018 de (budgetneutrale) keuze gemaakt om 0,6 fte aan formatie in te ruilen voor een budget (van 60k) voor uitbesteding.

De personeelsleden van het bureau hebben een dienstverband met de NBA en maken gebruik van de facilitaire diensten van de NBA. De bureaunkosten worden door de NBA aan CEA doorberekend, zoveel mogelijk op basis van werkelijke kosten en deels via opslagpercentages en vaste tarieven. Dit is vastgelegd in een dienstverleningsovereenkomst tussen de Staat en de NBA. In deze begroting is uitgegaan van de systematiek van doorberekening van lasten zoals die in 2020 door de NBA is gehanteerd. Over de doorbelasting van de NBA aan CEA is geen BTW verschuldigd.

CEA moet als zelfstandig bestuursorgaan zonder rechtspersoonlijkheid, en derhalve onderdeel van de Staat, voldoen aan de eisen die voor de rijksoverheid van toepassing zijn. In 2022 zullen aanpassingen in de processen en procedures van CEA vanwege de implementatie van verschillende wetten moeten plaatsvinden, waaronder de nieuwe Archiefwet (per 1-7-2022), de nieuwe Wet open overheid (nog geen exacte implementatiedatum bekend) en de mogelijk de nieuwe Wet digitale overheid. Het is voor een kleine organisatie als CEA een flinke opgave om de desbetreffende wettelijke vereisten (proportioneel en kosteneffectief) te implementeren. Waar mogelijk wordt gebruik gemaakt van de expertise van de NBA, maar in specifieke gevallen zal externe expertise ingehuurd moeten worden.

3. Beleidsparagraaf

In deze paragraaf worden de beleidsprioriteiten van CEA voor 2022 beschreven. Hierbij wordt onderscheid gemaakt naar de vier taakgebieden van CEA.

3.1 Vaststellen eindtermen accountantsopleiding

De huidige eindtermen voor de accountantsopleidingen dateren van 1 januari 2016 en zijn laatstelijk per september 2020 aangepast. CEA bewaakt de actualiteit van de eindtermen en voert waar nodig, in afstemming met de opleidingen en het beroepenveld, noodzakelijke aanpassingen door. Daartoe kent CEA een redactieraad die de commissie jaarlijks adviseert over aanpassing van de eindtermen. De leden van de redactieraad hebben recht op een (beperkte) vacatiegeldvergoeding voor hun deelname aan de vergaderingen van de redactieraad en een vergoeding van gemaakte reiskosten.

Ten behoeve van het jaarlijkse onderhoud van de eindtermen onderhoudt de commissie periodiek contact met de primaire stakeholders, zoals het AC-scholenoverleg (ACS), de Vereniging van Aangewezen Accountantsopleidingen (VAAC), de Permanente Werkgroep Accountancy (PWA), de AFM en de directie, het bestuur, de commissie Young Profs en de Raad voor de Praktijkopleidingen (RPO) van de NBA. Daarnaast spreekt de commissie met vertegenwoordigers uit de beroepspraktijk, zoals de SRA en de Novaa/Novak en OPAK (overlegorgaan openbare accountantskantoren). Ook organiseert de commissie jaarlijks een rondetafelbijeenkomst/conferentie over een actueel thema met beroepsbeoefenaren en andere stakeholders en deskundigen.

Naast jaarlijkse aanpassing van de eindtermen aan de actualiteit, onderzoekt de commissie in 2022 de effectiviteit van de eindtermen, zoals die in 2016 zijn geïntroduceerd. Dit onderzoek vormt de opmaat voor een monitoringsysteem dat CEA ontwikkelt en zal implementeren om de effecten van de eindtermen periodiek te kunnen meten. Het onderzoek wordt, vanwege de benodigde expertise en beperkte bureaubezetting, uitgevoerd door een externe partij. De voorbereiding van dit onderzoek, gepland voor najaar 2021, is vanwege de gevolgen van COVID-19 op de toezichtactiviteiten van CEA al in 2020 gestart en loopt nog door in 2021.

De kosten van de inzet van de commissieleden en de leden van de redactieraad zijn in de begroting verantwoord onder 'vergoeding commissieleden' respectievelijk 'vergoeding subcommissies'. Ook zijn er kosten begroot die samenhangen met de organisatie van de betreffende activiteiten, zoals reis- en vergaderkosten. De kosten van het onderzoek naar de effectiviteit van de eindtermen bestaan, naast de inzet van interne medewerkers, vooral uit externe onderzoekskosten en zijn opgenomen onder 'uitbesteding werkzaamheden'.

3.2 Aanwijzen theoretische opleidingen en toezicht op de realisatie van de eindtermen

Alle door CEA aangewezen theoretische accountantsopleidingen in Nederland beschikken over een aanwijzing voor onbepaalde duur. Het toezicht op de naleving van de eindtermen door de aangewezen opleidingen is risicogestuurd. Jaarlijks in oktober actualiseert de commissie haar risicoanalyse aan de hand van input verkregen uit de reguliere toezichtinstrumenten, meldingen van incidenten en relevante, externe informatie. De intensiteit van het toezicht, verschilt al naar gelang de indeling in risicocategorie. Opleidingen in de categorie 'normaal' toezicht leveren jaarlijks informatie bij CEA aan en de commissie voert elk jaar een gesprek met die opleidingen. In het ene jaar is dat een beleidsgesprek, waarin een bepaald thema centraal staat en in het andere jaar een informeel voortgangsgesprek. Opleidingen in de categorie 'actief' of 'verscherpt' toezicht leveren meer en frequenter informatie aan bij CEA en waar nodig voert de commissie vaker gesprekken met opleidings- en directieverantwoordelijken van betreffende instellingen. Indien de bevindingen daartoe aanleiding geven kan CEA de

(voorwaarden van) aanwijzingsbesluiten van opleidingen wijzigen en in het uiterste geval kan CEA een aanwijzing ook intrekken.

In 2022 voert de commissie beleidsgesprekken met de ene helft van alle aangewezen accountantsopleidingen en voortgangsgesprekken met de andere helft. Door COVID 19 is de cyclus van afwisselend beleids- en voortgangsgesprekken met Assurance-respectievelijk Accountancy-MKB-opleidingen doorbroken. Eind 2021 bepaalt de commissie met welke opleidingen zij beleids- respectievelijk voortgangsgesprekken voert. Het centrale thema van de beleidsgesprekken, dat wordt bepaald op basis van een geactualiseerde risicoanalyse, maakt CEA begin 2022 bekend via haar jaarbericht. Alle aangewezen opleidingen leveren hiervoor jaarlijks gegevens aan.

Naast het toezicht dat zich richt op individuele opleidingen houdt CEA via thema- en beleidsonderzoeken ook toezicht op sectorniveau. Hiertoe heeft CEA een meerjarenplan opgesteld dat thematisch van opzet is, waarbij de geïnventariseerde kansen/risico's de basis vormen voor de toezichtactiviteiten en aandachtsgebieden. Het meerjarenplan wordt jaarlijks bijgesteld op basis van actuele ontwikkelingen en een update van de risicoanalyse. Voor 2022 zal CEA in ieder geval één themaonderzoek (laten) uitvoeren, waarvan het onderwerp eind 2021 bepaald wordt. Het onderwerp maakt de commissie begin 2022 bekend via haar jaarbericht. Een dergelijk onderzoek kan worden uitbesteed aan een derde partij of er wordt specifieke expertise op inhuurbasis aangetrokken.

Of zich in 2022 ook nieuwe aanbieders voor een aanwijzing van een accountantsopleiding zullen melden is vooraf moeilijk in te schatten. Die mogelijkheid bestaat, evenals uitbreiding van het aantal aanwijzingen van instellingen met een nieuwe opleidingsoriëntatie. Nieuwe aanbieders en instellingen die hun opleidingsaanbod willen uitbreiden doorlopen de procedure voor een aanvraag van een nieuwe aanwijzing, conform de beleidsregels zoals die zijn vastgesteld.

De kosten van de inzet van de commissieleden en bureaumedewerkers zijn opgenomen onder 'vergoeding commissieleden' en 'bureaunkosten'. De commissie verwacht in 2022 ook kosten voor uitbesteding van onderzoeks-/toezichtactiviteiten door derden, welke zijn verantwoord onder 'Uitbesteding werkzaamheden'.

3.3 Toezicht eindtermen praktijkopleiding

De commissie ziet toe op de mate waarin aan de eindtermen van de praktijkopleidingen voor Assurance en Accountancy-MKB wordt voldaan. De Raad voor de Praktijkopleidingen (RPO) van de NBA vormt qua toezicht voor CEA het primaire aanspreekpunt en de commissie zal bij de RPO inlichtingen inwinnen en jaarlijks op bestuurlijk niveau met de RPO overleg voeren. CEA ziet op voorhand geen aanleiding om zelf specifieke activiteiten van de praktijkopleiding bij te wonen. Alleen wanneer hier aanleiding voor is (bijvoorbeeld bij signalen uit het veld of incidenten die door de RPO worden gemeld), zal CEA aanvullende activiteiten uitvoeren. In het meerjarenplan, is rekening gehouden met een themaonderzoek in 2022. Op basis van de herijking van het meerjarenplan eind 2021 zal de commissie bepalen of en zo ja welk themaonderzoek zij in 2022 zal uitvoeren. Dit zal begin 2022 bekend worden gemaakt via het jaarbericht. Ook de speerpunten van het toezicht op de eindtermen van de praktijkopleiding maakt CEA begin 2022 bekend door middel van haar jaarbericht.

De commissie heeft de mogelijkheid om een aanwijzing te geven aan de praktijkopleidingen als uit de toetsing van CEA zou blijken dat deze niet voldoen aan de eindtermen. Betrokkenen zijn gehouden deze aanwijzing in acht te nemen. Tegen dergelijke aanwijzingen staat de mogelijkheid van bezwaar en beroep open.

De kosten van de hiervoor genoemde activiteiten betreffen hoofdzakelijk de inzet van de bureaumedewerkers (verantwoord onder bureaunkosten) en de vergoedingen van commissieleden die betrokken zijn bij de uitvoering van het toezicht (m.n. bestuurlijk overleg met de RPO).

3.4 Toezicht op afgeven verklaringen van vakbekwaamheid door de NBA

Sinds 2020 is CEA niet meer verantwoordelijk voor het afgeven van verklaringen van vakbekwaamheid aan in het buitenland gekwalificeerde accountants. Deze bevoegdheid ligt volledig bij de NBA. CEA heeft als taak om er op toe te zien dat bij de beoordeling van de gelijkwaardigheid van buitenlandse diploma's en in de wettelijk verplichte examens de Nederlandse eindtermen in voldoende mate zijn geborgd. Gegeven het relatief beperkte aantal aanvragen, zijn de toezichtactiviteiten van CEA naar verwachting beperkt van omvang. Het toezicht zal primair door het bureau van CEA uitgevoerd worden en de uitkomsten zullen in de commissievergaderingen besproken worden. De bevindingen van het toezicht van CEA zullen in het bestuurlijk overleg met de NBA teruggekoppeld worden. De kosten van het toezicht op het afgeven van verklaringen van vakbekwaamheid door de NBA zijn begroot onder 'bureaunkosten' (inzet bureaumedewerkers) en 'commissiekosten' (bespreking in de commissievergaderingen).

4. Begroting 2022

In deze paragraaf worden de baten en lasten die gemoeid zijn met de wettelijke taakgebieden en beleidsprioriteiten 2022 gespecificeerd.

	Begroting 2022	Begroting 2021	Werkelijk 2020
Baten			
<i>Doorbelasting aan NBA</i>	842.000	825.000	702.108
Totaal baten	842.000	825.000	702.108
Lasten			
Doorbelaste personeelskosten	455.000	438.046	430.703
Doorbelaste kantoorkosten	117.000	120.325	107.655
Overige (doorbelaste) bureaunkosten	40.500	35.629	30.085
<i>Totaal bureaunkosten</i>	<i>612.500</i>	<i>594.000</i>	<i>568.443</i>
<i>Commissiekosten</i>			
Vacatiegelden commissieleden	90.000	87.500	59.948
Reis en verblijfkosten	8.000	12.000	969
Training en ontwikkeling	7.000	7.000	-
<i>Totaal commissiekosten</i>	<i>105.000</i>	<i>106.500</i>	<i>59.917</i>
<i>Overige lasten</i>			
Uitbesteding werkzaamheden	60.000	60.000	41.697
Vergoeding subcommissies	7.500	7.500	9.555
Vergaderkosten	7.000	7.000	2.944
Advieskosten	30.000	30.000	1.106
Overige kosten	20.000	20.000	18.446
<i>Totaal overige lasten</i>	<i>124.500</i>	<i>124.500</i>	<i>73.748</i>
Totaal lasten	842.000	825.000	702.108
Saldo baten minus lasten	0	0	0

5. Toelichting op de begroting

5.1 Algemene toelichting

Ter vergelijking zijn de bedragen uit zowel de goedgekeurde begroting 2021 als de werkelijke cijfers over het boekjaar 2020 opgenomen.

De totale begrote lasten voor 2022 stijgen ten opzichte van de begroting 2021 beperkt naar € 842.000. Deze stijging van 2% wordt vooral verklaard door hogere bureaunkosten in verband met hogere personeelskosten als gevolg van indexatie van de salarissen en extra kosten (€ 5.000) voor de verplichte dagelijkse archivering van de website. De indexatie van de vacatiegelden van de commissieleden wordt dit jaar gecompenseerd door lagere reiskosten, omdat er geen bezoek aan de accountantsopleidingen op Curaçao is gepland (in 2021 wel). Overige kostenstijgingen zijn beperkt van aard en worden opgevangen binnen de betreffende kostenposten en leiden niet tot aanpassing.

De begrote lasten voor 2022 liggen 140k boven de realisatie van 2020. Deze stijging wordt in belangrijke mate verklaard doordat in 2020 geplande activiteiten door corona niet, of alleen online, door konden gaan. Hierdoor bleven met name de commissiekosten en de kosten voor uitbesteding achter bij de voor dat jaar voorziene bedragen. Daarnaast hoefden de begrote bedragen voor advieskosten en digitale dienstverlening niet (volledig) benut te worden. De begrote bureaunkosten 2022 stijgen ten opzichte van de werkelijke kosten door aanpassing van de lonen en doordat in de begroting 2022 rekening is gehouden met de voorcalculatorische tarieven die al enkele jaren op hetzelfde niveau liggen, terwijl de werkelijke kantoorkosten en andere doorberekende bureaunkosten in 2020 lager uitvielen dan begroot.

Een onderverdeling van lasten naar taakgebieden is vrijwel niet mogelijk, omdat een belangrijk deel van de beleidsvoorbereiding en –uitvoering van alle taakgebieden door het bureau van de CEA geschiedt. De commissie acht het ook niet doelmatig om een urenverantwoording/-administratie in te richten naar taakgebieden.

5.2 Doorbelasting beroepsorganisatie

De lasten van CEA komen, overeenkomstig artikel 53, eerste lid, Wab, volledig voor rekening van de beroepsorganisatie.

5.3 Bureaunkosten

Het bureau van CEA omvat vijf medewerkers, te weten: de secretaris, drie beleidsadviseurs en een stafmedewerker. De omvang van de formatie is 3,7 fte. De medewerkers zijn in dienst van de NBA en worden gedetacheerd bij CEA. De bureaunkosten bestaan uit:

- door de NBA doorberekende personeelskosten: werkelijke personeelskosten plus een opslag (van 4%) voor HRM-diensten;
- kantoorkosten: dit betreft voornamelijk huur en ICT-voorzieningen, die door de NBA worden doorberekend per medewerker/werkplek op basis van een voorcalculatorisch tarief met een nacalculatie op jaarbasis;
- overige (doorbelaste) bureaunkosten: de werkelijke kosten van andere diensten, zoals opleidingen van medewerkers, beheer applicaties (website en toezichtmonitor), licenties gebruik document managementsysteem en elektronische vergadertool, mobiele telefonie, porti, catering, parkeerkosten, e.d.

In deze begroting is uitgegaan van de door de NBA verstrekte begrote personeelskosten en tarieven voor doorberekening van andere kosten voor 2022.

5.4 Commissiekosten

De oorspronkelijke vergoeding van de commissieleden is in 2006 vastgesteld door de minister van Financiën. De commissieleden ontvangen een vacatiegeldvergoeding per dagdeel per activiteit. Voor commissievergaderingen is destijds met de minister van Financiën overeengekomen dat de commissieleden voor elke commissievergadering tevens één dagdeel vacatiegeldvergoeding ter voorbereiding ontvangen. Ten opzichte van 2021 is het tarief per dagdeel zoals gebruikelijk verhoogd met het indexcijfer voor Cao-lonen per maand inclusief bijzondere beloningen van alle sectoren tot en met 3^e kwartaal 2020 (meest recent). De tariefsaanpassing bedraagt 3,0%. De tarieven voor 2022 zijn:

- voor de voorzitter: een tarief van afgerond € 482,00 (was € 468,00);
- voor de leden: een tarief van afgerond € 344,00 (was € 334,00);
- voor reis-, verblijf- en overige kosten: de werkelijk gemaakte kosten.

De commissie vergadert in 2022 naar verwachting vijf keer op een externe locatie in Nederland. Daarnaast is rekening gehouden met de mogelijkheid om, indien nodig, twee keer via een conference call te vergaderen. Voorts nemen de commissieleden en bureaumedewerkers deel aan de jaarlijkse strategiedag. In de vergaderingen bespreekt de commissie het (voorgenomen) beleid/toezicht, de uitvoering en de verantwoording van het beleid/toezicht en lopende zaken. De commissie vergadert altijd in haar volledige samenstelling en kent geen dagelijks bestuur. Naast reguliere commissievergaderingen zijn er diverse andere activiteiten gericht op de uitvoering van het beleid/toezicht. Dit betreft, naast overleg met stakeholders, ook activiteiten in het kader van het doorlopend toezicht op de accountantsopleidingen, zoals beleidsgesprekken en informele gesprekken met theoretische opleiders en bestuurlijk overleg met de RPO. In 2022 zijn beleidsgesprekken met circa 50% van de aangewezen opleidingen gepland. Voorts vinden in dat jaar informele voortgangsgesprekken plaats met de andere helft van de aangewezen accountantsopleidingen. De commissie organiseert in 2022 ook weer een rondetafelbijeenkomst/conferentie over een voor de opleidingen relevant thema, waarvoor zij stakeholders en deskundigen uitnodigt. Op voorhand is niet in te schatten of er zich in 2022 nieuwe opleidingen melden voor een aanwijzing. Derhalve is in de begroting rekening gehouden met één aanwijzingstraject van een nieuwe opleiding.

Specificatie vacatiegeldvergoeding CEA-leden:

De vacatiegeldvergoeding omvat de volgende activiteiten.

	Begroting 2022		Begroting 2021		Werkelijk 2020	
	Voorzitter	Leden	Voorzitter	Leden	Voorzitter	Leden
Commissievergaderingen, incl. strategiedag	14	84	14	84	11	66
Stakeholdermanagement, incl. conferentie	20	30	20	30	16,25	12,5
Bureaumanagement	8	-	8	-	6	-
Vaststellen/onderhoud eindtermen ¹	-	-	-	-	-	-
Doorlopend toezicht aangewezen theoretische opleidingen (incl. aanwijzen nieuwe opleidingen)	21	38	23	36	11	12,5
Doorlopend toezicht eindtermen praktijkopleiding	2	8	2	8	2,5	3,5
(Toezicht op) afgeven verklaringen van vakbekwaamheid ²	-	-	-	-	-	-
Overige activiteiten	4	4	4	4	9	8,5
<i>Totaal aantal dagdelen</i>	<i>69</i>	<i>164</i>	<i>71</i>	<i>162</i>	<i>55,75</i>	<i>103</i>
Vastgesteld tarief	482,00	344,00	468,00	334,00	456,00	325,50
<i>Totaal vacatiegelden</i>	<i>33.258</i>	<i>56.416</i>	<i>32.292</i>	<i>54.108</i>	<i>25.422</i>	<i>33.526</i>

Specificatie commissiekosten

Commissiekosten	Begroting 2022	Begroting 2021	Werkelijk 2020
Vacatiegeldvergoeding (afgerond)	90.000	87.500	59.948
Reis- en verblijfkosten	8.000	12.000	969
Training en ontwikkeling	7.000	7.000	-
Totaal commissiekosten	105.000	106.500	59.917

¹ Vindt plaats tijdens reguliere commissievergaderingen.

² Vindt plaats tijdens reguliere commissievergaderingen en in het bestuurlijk overleg met de NBA.

5.5 Overige lasten

Toelichting uitbesteding werkzaamheden

CEA is een bestuursorgaan van beperkte omvang (7 leden) dat wordt ondersteund door een bureau van eveneens beperkte omvang (5 medewerkers in totaal 3,7 fte). Voor het risicogestuurd toezicht op de eindtermen van de accountantsopleidingen voert CEA onder meer thema- en beleidsonderzoeken uit en wint zij inlichtingen in bij aangewezen opleidingen. Een deel van die werkzaamheden wordt uitbesteed aan onderzoeksbureaus en/of externe deskundigen, die beschikken over specifieke expertise en de betreffende werkzaamheden (ook) efficiënter dan CEA kunnen uitvoeren. De verantwoordelijkheid voor de toezichtactiviteiten, inclusief de uitbesteede werkzaamheden, berust in zijn geheel bij CEA. Bij de uitbesteding van werkzaamheden neemt CEA de eisen mee die uit de wet en jurisprudentie volgen. De kerntaken van CEA, zoals besluiten omtrent de (wijziging van) aanwijzing van theoretische opleidingen of aanwijzingen aan de praktijkopleiding worden nooit uitbesteed. Voor uitbesteding werkzaamheden is sinds 2018 een bedrag van € 60.000 opgenomen.

Toelichting vergoeding subcommissies

Ten behoeve van haar taken laat de commissie zich waar nodig adviseren en ondersteunen door externe deskundigen, al dan niet georganiseerd in subcommissies. De kosten die hieraan verbonden zijn, voor zover deze niet elders gedeclareerd kunnen worden, komen voor rekening van CEA. CEA kent één permanente subcommissie, te weten de redactieraad eindtermen die periodiek de actualiteit van de eindtermen beoordeelt en CEA adviseert over aanpassingen in de eindtermen. Voor de redactieraad is een bedrag opgenomen uitgaande van het daadwerkelijk aantal leden, het geplande aantal bijeenkomsten van de redactieraad en de door CEA vastgestelde tarieven.

Toelichting vergaderkosten

De kosten van vergaderingen bestaan uit kosten van externe vergaderlocaties voor vergaderingen van de commissie en de redactieraad en de abonnementskosten van een elektronische vergadertool. Voor de vergaderkosten is een bedrag in de begroting opgenomen uitgaande van de abonnementskosten voor de vergadertool en de voorziene kosten van externe vergaderlocaties.

Advieskosten

Omdat CEA gehouden is aan relevante bestuursrechtelijke wetsbepalingen (Awb, Wob/Woo, Archiefwet, AVG, Wet digitale overheid, e.d.) schakelt zij waar nodig juridisch advies in. Nieuwe en/of gewijzigde procedures en beleidsregels laat CEA vooraf juridisch toetsen, om zeker te zijn dat deze voldoen aan de daaraan te stellen eisen. Bij de uitvoering van beleid en bij besluiten van CEA kunnen zich situaties voordoen (o.a. bezwaar- en beroepsprocedures, handhavingsmaatregelen) waar juridisch advies en/of ondersteuning gewenst is. CEA acht het niet efficiënt om dergelijke juridische kennis volledig binnen het bureau van CEA te borgen. Omdat er geen juridische procedures aanhangig zijn, is in deze begroting geen rekening gehouden met kosten van juridische bijstand die, zo leert de ervaring, vaak langdurig en kostbaar kunnen zijn. Voor de reguliere juridische ondersteuning en overig advies is een bedrag van 30k begroot.

Overige kosten en onvoorzien

Tot de overige kosten behoren kosten voor: accountantscontrole, de aanstelling van een functionaris voor de gegevensbescherming, externe communicatie, representatie, kantoorbenodigdheden, literatuur, e.d. Hiervoor is een bedrag begroot op basis van de ervaringen van afgelopen jaren.