

Begroting 2023

De ontwerpbegroting 2023 van de Commissie Eindtermen Accountantsopleiding (CEA) is door de commissie vastgesteld in de vergadering van 15 december 2021. Zoals overeengekomen in de dienstverleningsovereenkomst heeft op 1 februari 2022 tripartiet overleg plaatsgevonden over de ontwerpbegroting tussen het ministerie van Financiën, de Nederlandse Beroepsorganisatie van Accountants (NBA) en CEA. De begroting is, overeenkomstig artikel 53, lid 2 van de Wet op het accountantsberoep (Wab), ook voorgelegd aan het bestuur van de NBA voor het geven van een zienswijze. Per e-mail van 15 februari 2022 heeft de NBA haar zienswijze gegeven. Kort gezegd, heeft de NBA moeite met de uitbreiding van de bureau capaciteit van CEA. CEA vindt deze capaciteitsuitbreiding noodzakelijk, en de minister heeft hiermee ook reeds ingestemd door de goedkeuring van de begrotingswijziging 2022. Derhalve geeft de zienswijze van de NBA geen aanleiding om de begroting 2023 aan te passen. De begroting is op 25 februari 2022, inclusief de zienswijze van de NBA, ter instemming aan de minister van Financiën gestuurd. Op 11 maart 2022 ontvingen wij de goedkeuring van de begroting 2023 door de minister.

1. Achtergrond en wettelijke taken CEA

De Commissie Eindtermen Accountantsopleiding (CEA) is een bij wet ingesteld zelfstandig bestuursorgaan, waarvan de leden door de minister van Financiën zijn benoemd. In de Wet op het accountantsberoep (Wab) zijn aan CEA de volgende taken toebedeeld:

- Het vaststellen van de eindtermen, met inachtneming van de vakgebieden zoals bedoeld in het Besluit accountantsopleiding en de beroepsprofielen behorende bij de accountantstitels van Accountant-Administratieconsulent en Registeraccountant.
- Het aanwijzen van opleidingen die geheel of gedeeltelijk voldoen aan de eindtermen, met uitzondering van de eindtermen die betrekking hebben op de praktijkopleiding, voor zover aan deze opleidingen geen accreditatie als bedoeld in artikel 1.1, onderdeel q, van de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek is verleend.
- Het toetsen of de praktijkopleidingen voldoen aan de eindtermen die gelden voor de praktijkopleiding.
- Toezien of bij de beoordeling door de NBA van de gelijkwaardigheid van buitenlandse diploma's en in de voor de verklaring van vakbekwaamheid wettelijk verplichte examens de Nederlandse eindtermen in voldoende mate zijn geborgd.

De commissie bestaat uit zeven leden die op persoonlijke titel voor een periode van vijf jaar zijn benoemd. Een commissielid is eenmaal herbenoembaar. Naast een (onafhankelijk) voorzitter, bestaat de commissie uit zes commissieleden die, als AA en/of RA, zijn ingeschreven in het register van de NBA.

Deze begroting bevat de baten en lasten voor het kalenderjaar 2023 die voortvloeien uit de hiervoor beschreven taken van CEA. In de begroting zijn als vergelijking de begrote cijfers van 2022, de herziene begroting 2022 en de werkelijke cijfers over het boekjaar 2021 opgenomen.

Nb. Gelijktijdig met het indienen van de begroting 2023, dient CEA een wijziging van de reeds goedgekeurde begroting 2022 in. Zie toelichting hierna onder 'bedrijfsvoering CEA'.

2. Bedrijfsvoering CEA

In artikel 53 Wab is bepaald dat CEA de kosten van haar werkzaamheden jaarlijks in rekening brengt bij de beroepsorganisatie. De kosten worden gebaseerd op de begroting waarmee de minister van Financiën heeft ingestemd.

De bezoldiging van de leden van CEA wordt op grond van de Kaderwet zbo's vastgesteld door de minister van Financiën. De hoogte van de vacatiegelden voor de commissieleden is oorspronkelijk vastgesteld door de minister van Financiën en wordt jaarlijks geïndexeerd volgens een met het ministerie afgesproken indexcijfer.

In het bestuursreglement, dat is goedgekeurd door de minister van Financiën, is geregeld dat CEA wordt ondersteund door een bureau, bestaande uit de secretaris en zijn staf. Het bureau draagt zorg voor de voorbereiding, de uitvoering en de rapportering van zowel het beleid als de toezichtactiviteiten van de commissie. De secretaris is verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken op het bureau, in afstemming met de voorzitter. Naast een bureaubezetting (4,5 fte) beschikt de commissie over een bedrag voor inhuur van capaciteit en expertise voor het ondersteunen en uitvoeren van het doorlopend, risicogestuurd toezicht. Het risicogestuurd toezicht vergt een flexibele inzet van de capaciteit van CEA. Voorts vragen thema- en beleidsonderzoeken om specifieke expertise die niet (efficiënt) binnen de beperkte bureaubezetting van CEA georganiseerd kan worden. Derhalve is in de begroting van 2018 de (budgetneutrale) keuze gemaakt om 0,6 fte aan formatie in te ruilen voor een budget (van toen 60k) voor uitbesteding. In de begroting 2023 is dit bedrag (voor het eerst) verhoogd tot 62,5k.

De personeelsleden van het bureau hebben een dienstverband met de NBA en maken gebruik van de facilitaire diensten van de NBA. De bureaunkosten worden door de NBA aan CEA doorberekend, zoveel mogelijk op basis van werkelijke kosten en deels via opslagpercentages en vaste tarieven. Dit is vastgelegd in een dienstverlenings-overeenkomst tussen de Staat en de NBA. In deze begroting is uitgegaan van de systematiek van doorberekening van lasten zoals die in 2021 door de NBA is gehanteerd. Over de doorbelasting van de NBA aan CEA is geen BTW verschuldigd.

CEA moet als zelfstandig bestuursorgaan zonder rechtspersoonlijkheid, en derhalve onderdeel van de Staat, voldoen aan alle wet- en regelgeving die op de rijksoverheid van toepassing is. In 2023 zullen aanpassingen plaatsvinden in de processen en procedures van CEA vanwege de implementatie van in ieder geval de nieuwe Archiefwet en de nieuwe Wet open overheid. Ook loopt sinds 2021 het programma Informatie op Orde, waarin CEA als zbo zonder rechtspersoonlijkheid verplicht participeert. Het is voor een kleine organisatie als CEA een vrijwel onmogelijke opgave om de alle van toepassing zijnde (wettelijke) vereisten proportioneel en kosteneffectief te implementeren. Waar mogelijk wordt gebruik gemaakt van de expertise van de NBA, maar de ervaring leert dat dit slechts beperkt mogelijk is. Uit het jaarplan 2022 volgt dat CEA 6.850 productieve uren¹ nodig heeft om alle geplande activiteiten uit te kunnen voeren. 35% hiervan betreft activiteiten die samenhangen met de organisatie van het bureau (o.a. planning & control en implementatie van nieuwe en naleving van bestaande wet- en regelgeving). 65% van de activiteiten ziet op de uitvoering van de vier wettelijke taken van CEA. Uitgaande van de huidige bezetting (3,7 fte) beschikt het bureau slechts over 5.400 productieve uren. Deze onbalans legt een flinke druk op het bureau van de commissie, in het bijzonder de secretaris, die vrijwel volledig in beslag wordt genomen door organisatietaken en onvoldoende toekomt aan de uitvoering van de toezichttaken van CEA.

¹ Bij de berekening van het aantal beschikbare en benodigde productieve uren is uitgegaan van de normen zoals de rijksoverheid die hanteert.

Daarom heeft de commissie in oktober 2021 besloten dat de capaciteit van het bureau uitgebreid moet worden met een bureauhoofd (0,8 fte) die verantwoordelijk wordt voor de bedrijfsvoering, de implementatie en naleving van (nieuwe) wet- en regelgeving en de hiërarchische aansturing van de medewerkers van het bureau. De secretaris kan zich dan vooral richten op de (coördinatie van de) uitvoering van de wettelijke taken, het stakeholdermanagement en innovatie van de eindtermen en het toezicht daarop. De extra kosten voor uitbreiding van de bureaubezetting bedragen 109k (personeelskosten en werkplek). Daar staan enkele besparingen tegenover, waardoor de totale begroting met 101k stijgt ten opzichte van de oorspronkelijke begroting 2022. Gegeven de druk op het bureau zal de commissie voor 2022 een begrotingswijziging indienen, zodat het nieuw aan te stellen bureauhoofd zo spoedig mogelijk van start kan gaan.

3. Beleidsparagraaf

In deze paragraaf worden de beleidsprioriteiten van CEA voor 2022 beschreven. Hierbij wordt onderscheid gemaakt naar de vier taakgebieden van CEA.

3.1 Vaststellen eindtermen accountantsopleiding

De huidige eindtermen voor de accountantsopleidingen dateren van 1 januari 2016 en zijn laatstelijk per september 2020 aangepast. CEA bewaakt de actualiteit van de eindtermen en voert waar nodig, in afstemming met de opleidingen en het beroepenveld, noodzakelijke aanpassingen door. Daartoe kent CEA een redactieraad die de commissie jaarlijks adviseert over aanpassing van de eindtermen. De leden van de redactieraad hebben recht op een (beperkte) vacatiegeldvergoeding voor hun deelname aan de vergaderingen van de redactieraad en een vergoeding van gemaakte reiskosten.

Ten behoeve van het jaarlijkse onderhoud van de eindtermen onderhoudt de commissie periodiek contact met de primaire stakeholders, zoals het AC-scholenoverleg (ACS), de Vereniging van Aangewezen Accountantsopleidingen (VAAC), de Permanente Werkgroep Accountancy (PWA), de AFM en de directie, het bestuur, de commissie Young Profs en de Raad voor de Praktijkopleidingen (RPO) van de NBA. Daarnaast spreekt de commissie met vertegenwoordigers uit de beroepspraktijk, zoals de SRA en de Novaa/Novak en OPAK (overlegorgaan openbare accountantskantoren). Ook organiseert de commissie jaarlijks een rondetafelbijeenkomst over een actueel thema met beroepsbeoefenaren en andere stakeholders en deskundigen.

In 2022 onderzoekt de commissie de effectiviteit van de eindtermen, zoals die in 2016 zijn geïntroduceerd. Dat onderzoek vormt de opmaat voor een monitoringsysteem dat CEA ontwikkelt en zal implementeren om de effecten van de eindtermen periodiek te kunnen meten. In 2023 wordt een besluit genomen over de opzet en frequentie van het periodieke onderzoek naar de effectiviteit van de eindtermen. Dan zal ook een start gemaakt worden met de periodieke herziening van de eindtermen die voor 2025 gepland is.

De kosten van de inzet van de commissieleden en de leden van de redactieraad zijn in de begroting verantwoord onder 'vergoeding commissieleden' respectievelijk 'vergoeding subcommissies'. Ook zijn er kosten begroot die samenhangen met de organisatie van de betreffende activiteiten, zoals reis- en vergaderkosten. Zowel bij de ontwikkeling van het monitoringsysteem van de effectiviteit van de eindtermen als de herziening van de eindtermen, wordt ook gebruik gemaakt van externe expertise. De kosten, naast de inzet van interne medewerkers, zijn opgenomen onder 'uitbesteding werkzaamheden'.

3.2 Aanwijzen theoretische opleidingen en toezicht op de realisatie van de eindtermen

Alle door CEA aangewezen theoretische accountantsopleidingen in Nederland beschikken over een aanwijzing voor onbepaalde duur. Het toezicht op de naleving van de eindtermen door de aangewezen opleidingen is risicogestuurd. Jaarlijks in oktober actualiseert de commissie haar risicoanalyse aan de hand van input verkregen uit de reguliere toezichtinstrumenten, meldingen van incidenten en relevante, externe informatie. De intensiteit van het toezicht, verschilt al naar gelang de indeling in risicocategorie. Opleidingen in de categorie 'normaal' toezicht leveren jaarlijks informatie bij CEA aan en de commissie voert in beginsel elk jaar een gesprek met die opleidingen. In het ene jaar is dat een beleidsgesprek, waarin een bepaald thema centraal staat en in het andere jaar een informeel voortgangsgesprek. Opleidingen in de categorie 'actief' of 'verscherpt' toezicht leveren meer en frequenter informatie aan bij CEA en waar nodig voert de commissie vaker gesprekken met opleidings- en directieverantwoordelijken van betreffende instellingen. Indien de bevindingen daartoe aanleiding geven kan CEA de (voorwaarden van) aanwijzingsbesluiten van opleidingen wijzigen en in het uiterste geval kan CEA een aanwijzing ook intrekken.

In 2023 staan beleidsgesprekken met alle aangewezen AA-opleidingen gepland. Het centrale thema van deze beleidsgesprekken maakt CEA begin 2023 bekend via haar jaarbericht. Het thema wordt bepaald op basis van de eind 2022 te actualiseren risicoanalyse. Met de RA-opleidingen voert CEA in 2023 in beginsel voortgangsgesprekken. Daarnaast leveren alle opleidingen de basisset van informatie aan.

Naast het toezicht dat zich richt op individuele opleidingen houdt CEA via thema- en beleidsonderzoeken ook toezicht op sectorniveau. Hiertoe heeft CEA een meerjarenplan opgesteld dat thematisch van opzet is, waarbij de geïnventariseerde kansen/risico's de basis vormen voor de toezichtactiviteiten en aandachtsgebieden. Het meerjarenplan wordt jaarlijks bijgesteld op basis van actuele ontwikkelingen en een update van de risicoanalyse. Voor 2023 zal CEA in ieder geval één themaonderzoek (laten) uitvoeren, waarvan het onderwerp eind 2022 definitief bepaald wordt. Het onderwerp maakt de commissie begin 2023 bekend via haar jaarbericht. Een dergelijk onderzoek kan worden uitbesteed aan een derde partij of er wordt specifieke expertise op inhuurbasis aangetrokken.

Of zich in 2023 ook nieuwe aanbieders voor een aanwijzing van een accountantsopleiding zullen melden is vooraf moeilijk in te schatten. Die mogelijkheid bestaat, evenals uitbreiding van het aantal aanwijzingen van instellingen met een nieuwe opleidingsoriëntatie. Nieuwe aanbieders en instellingen die hun opleidingsaanbod willen uitbreiden doorlopen de procedure voor een aanvraag van een nieuwe aanwijzing, conform de beleidsregels zoals die zijn vastgesteld.

De kosten van de inzet van de commissieleden en bureaumedewerkers zijn opgenomen onder 'vergoeding commissieleden' en 'bureaunkosten'. De commissie verwacht in 2023 ook kosten voor uitbesteding van onderzoeks-/toezichtactiviteiten door derden, welke zijn verantwoord onder 'Uitbesteding werkzaamheden'.

3.3 Toezicht eindtermen praktijkopleiding

De commissie ziet toe op de mate waarin aan de eindtermen van de praktijkopleidingen voor Assurance en Accountancy-MKB wordt voldaan. De Raad voor de Praktijkopleidingen (RPO) van de NBA vormt qua toezicht voor CEA het primaire aanspreekpunt en de commissie zal bij de RPO inlichtingen inwinnen en jaarlijks op bestuurlijk niveau met de RPO overleg voeren. CEA ziet op voorhand geen aanleiding om zelf specifieke activiteiten van de praktijkopleiding bij te wonen. Alleen wanneer hier aanleiding voor is (bijvoorbeeld bij signalen uit het veld of incidenten die door de RPO worden gemeld), zal CEA aanvullende activiteiten uitvoeren. In het meerjarenplan, is rekening gehouden met

een themaonderzoek in 2023. Op basis van de herijking van het meerjarenplan eind 2022 zal de commissie bepalen of en zo ja welk themaonderzoek zij in 2023 zal uitvoeren. Ook de speerpunten van het toezicht op de eindtermen van de praktijkopleiding maakt CEA begin 2023 bekend door middel van haar jaarbericht.

De commissie heeft de mogelijkheid om een aanwijzing te geven aan de praktijkopleidingen als uit de toetsing van CEA zou blijken dat deze niet voldoen aan de eindtermen. Betrokkenen zijn gehouden deze aanwijzing in acht te nemen. Tegen dergelijke aanwijzingen staat de mogelijkheid van bezwaar en beroep open.

De kosten van de hiervoor genoemde activiteiten betreffen hoofdzakelijk de inzet van de bureaumedewerkers (verantwoord onder bureaunkosten) en de vergoedingen van commissieleden die betrokken zijn bij de uitvoering van het toezicht (m.n. bestuurlijk overleg met de RPO).

3.4 Toezicht op afgeven verklaringen van vakbekwaamheid door de NBA

Sinds 2020 is CEA niet meer verantwoordelijk voor het afgeven van verklaringen van vakbekwaamheid aan in het buitenland gekwalificeerde accountants. Deze bevoegdheid ligt volledig bij de NBA. CEA heeft als taak om er op toe te zien dat bij de beoordeling van de gelijkwaardigheid van buitenlandse diploma's en in de wettelijk verplichte examens de Nederlandse eindtermen in voldoende mate zijn geborgd. Gegeven het relatief beperkte aantal aanvragen, zijn de toezichtactiviteiten van CEA naar verwachting beperkt van omvang. Het toezicht wordt primair door het bureau van CEA uitgevoerd en de uitkomsten zullen in de commissievergaderingen besproken worden. De bevindingen van het toezicht van CEA zullen schriftelijk teruggekoppeld worden en worden besproken in het bestuurlijk overleg met de NBA. De kosten van het toezicht op het afgeven van verklaringen van vakbekwaamheid door de NBA zijn begroot onder 'bureaunkosten' (inzet bureaumedewerkers) en 'commissiekosten' (bespreking in de commissievergaderingen).

4. Begroting 2023

In deze paragraaf worden de baten en lasten die gemeoid zijn met de wettelijke taakgebieden en beleidsprioriteiten 2023 gespecificeerd.

	Begroting 2023	Goedgekeurde begroting 2022	Herziene begroting 2022²	Werkelijk 2021
Baten				
<i>Doorbelasting aan NBA</i>	<i>943.000</i>	<i>842.000</i>	<i>893.500</i>	<i>741.676</i>
Totaal baten	943.000	842.000	893.500	741.676
Lasten				
Doorbelaste personeelskosten	533.000	455.000	496.000	455.687
Doorbelaste kantoorkosten	140.000	117.000	132.500	103.415
Overige (doorbelaste) bureaunkosten	35.500	40.500	35.500	17.538
<i>Totaal bureaunkosten</i>	<i>708.500</i>	<i>612.500</i>	<i>664.000</i>	<i>576.640</i>
<i>Commissiekosten</i>				
Vacatiegelden commissieleden	90.000	90.000	90.000	66.957
Reis- en verblijfkosten	8.000	8.000	8.000	1.907
Training en ontwikkeling	7.000	7.000	7.000	-
<i>Totaal commissiekosten</i>	<i>105.000</i>	<i>105.000</i>	<i>105.000</i>	<i>68.864</i>
<i>Overige lasten</i>				
Uitbesteding werkzaamheden	62.500	60.000	60.000	59.640
Vergoeding subcommissies	10.000	7.500	7.500	6.049
Vergaderkosten	4.500	7.000	7.000	3.131
Advieskosten	30.000	30.000	30.000	9.683
Overige kosten	22.500	20.000	20.000	17.669
<i>Totaal overige lasten</i>	<i>129.500</i>	<i>124.500</i>	<i>124.500</i>	<i>96.172</i>
Totaal lasten	943.000	842.000	893.500	741.676
Saldo baten minus lasten	0	0	0	0

² Gelijktijdig met het indienen van de begroting 2023, heeft CEA een herziening wijziging van de reeds goedgekeurde begroting 2022 ingediend.

5. Toelichting op de begroting

5.1 Algemene toelichting

Ter vergelijking zijn de bedragen uit zowel de goedgekeurde begroting 2022 als de werkelijke cijfers over het boekjaar 2021 opgenomen.

De totale begrote lasten voor 2023 stijgen ten opzichte van de oorspronkelijke begroting 2022 met 12% naar € 943.000. Deze stijging wordt volledig verklaard door uitbreiding van de bureaubezetting van 3,7 fte naar 4,5 fte. De commissiekosten blijven gelijk ten opzichte van 2022 en de overige kosten stijgen licht met 5k, welke stijging volledig wordt gecompenseerd door lagere bureaustkosten. De stijging van de begrote lasten ten opzichte van de herziene begroting 2022 bedraagt 50k (5,5%), omdat in de herziene begroting reeds is voorzien in uitbreiding van de bureau capaciteit van CEA met 0,8 fte per 1 mei 2022.

De begrote lasten voor 2023 liggen 201k boven de realisatie van 2021. Deze stijging wordt verklaard doordat in 2021 geplande activiteiten door corona niet, of alleen online, door konden gaan en vooral door de uitbreiding van de bureaubezetting met 0,8 fte ten opzichte van 2021. Daarnaast zijn de begrote bedragen voor advieskosten niet volledig benut.

Een onderverdeling van lasten naar taakgebieden is vrijwel niet mogelijk, omdat een belangrijk deel van de beleidsvoorbereiding en –uitvoering van alle taakgebieden door het bureau van de CEA geschiedt. De commissie acht het ook niet doelmatig om een urenverantwoording/-administratie in te richten naar taakgebieden.

5.2 Doorbelasting beroepsorganisatie

De lasten van CEA komen, overeenkomstig artikel 53, eerste lid, Wab, volledig voor rekening van de beroepsorganisatie.

5.3 Bureaustkosten

Het bureau van CEA omvat zes medewerkers, te weten: de secretaris, een bureauhoofd, drie beleidsadviseurs en een stafmedewerker. De omvang van de formatie is 4,5 fte. De medewerkers zijn in dienst van de NBA en worden gedetacheerd bij CEA. De bureaustkosten bestaan uit:

- door de NBA doorberekende personeelskosten: werkelijke personeelskosten plus een opslag (van 3,5%) voor HRM-diensten;
- kantoorkosten: dit betreft voornamelijk huur en ICT-voorzieningen, die door de NBA worden doorberekend per medewerker/werkplek op basis van een voorcalculatorisch tarief met een nacalculatie op jaarbasis;
- overige (doorbelaste) bureaustkosten: de werkelijke kosten van andere diensten, zoals opleidingen van medewerkers, beheer applicaties (website/toezichtmonitor), licenties gebruik document managementsysteem en elektronische vergadertool, mobiele telefonie, porti, catering, parkeerkosten, e.d.

In deze begroting is uitgegaan van de door de NBA verstrekte begrote personeelskosten en tarieven voor doorberekening van andere kosten voor 2023.

5.4 Commissiekosten

De oorspronkelijke vergoeding van de commissieleden is in 2006 vastgesteld door de minister van Financiën. De commissieleden ontvangen een vacatiegeldvergoeding per dagdeel per activiteit. Voor commissievergaderingen is destijds met de minister van Financiën overeengekomen dat de commissieleden voor elke commissievergadering tevens één dagdeel vacatiegeldvergoeding ter voorbereiding ontvangen. Ten opzichte van 2021 is het tarief per dagdeel zoals gebruikelijk verhoogd met het indexcijfer voor Cao-lonen per maand inclusief bijzondere beloningen van alle sectoren tot en met 3^e kwartaal 2021 (meest recent). De tariefsaanpassing bedraagt 1,9%. De tarieven voor 2022 zijn:

- voor de voorzitter: een tarief van afgerond € 491,00 (was € 482,00);
- voor de leden: een tarief van afgerond € 351,00 (was € 344,00);
- voor reis-, verblijf- en overige kosten: de werkelijk gemaakte kosten.

De commissie vergadert in 2023 naar verwachting vijf keer, waarvan één keer op een externe locatie in Nederland. Daarnaast is rekening gehouden met de mogelijkheid om, indien nodig, twee keer via een conference call te vergaderen. Voorts nemen de commissieleden en bureaumedewerkers deel aan de jaarlijkse strategiedag. In de vergaderingen bespreekt de commissie het (voorgenomen) beleid/toezicht, de uitvoering en de verantwoording van het beleid/toezicht en lopende zaken. De commissie vergadert altijd in haar volledige samenstelling en kent geen dagelijks bestuur. Naast reguliere commissievergaderingen zijn er diverse andere activiteiten gericht op de uitvoering van het beleid/toezicht. Dit betreft, naast overleg met stakeholders, ook activiteiten in het kader van het doorlopend toezicht op de accountantsopleidingen, zoals beleidsgesprekken en voortgangsgesprekken met theoretische opleiders en bestuurlijk overleg met de RPO. In 2023 zijn beleidsgesprekken met de helft van de aangewezen opleidingen gepland. Voorts vinden in dat jaar voortgangsgesprekken plaats met de andere helft van de aangewezen accountantsopleidingen. De commissie organiseert in 2023 ook weer een rondetafelbijeenkomst over een voor de opleidingen relevant thema, waarvoor zij stakeholders en deskundigen uitnodigt. Op voorhand is niet in te schatten of er zich in 2023 nieuwe opleidingen melden voor een aanwijzing. Derhalve is in de begroting rekening gehouden met één aanwijzingstraject van een nieuwe opleiding.

Specificatie vacatiegeldvergoeding CEA-leden:

De vacatiegeldvergoeding omvat de volgende activiteiten.

	Begroting 2023		Begroting 2022		Werkelijk 2021	
	Voorzitter	Leden	Voorzitter	Leden	Voorzitter	Leden
Commissievergaderingen, incl. strategiedag	13	78	14	84	14	80
Stakeholdermanagement, incl. conferentie	18	28	20	30	14	10,25
Bureaumanagement	8	-	8	-	1,25	-
Vaststellen/onderhoud eindtermen ³	-	-	-	-	1	2,5
Doorlopend toezicht aangewezen theoretische opleidingen (incl. aanwijzen nieuwe opleidingen)	23	41	21	38	11,5	21,5
Doorlopend toezicht eindtermen praktijkopleiding	3	8	2	8	3	5,5
(Toezicht op) afgeven verklaringen van vakbekwaamheid ⁴	-	-	-	-	-	-
Overige activiteiten	4	4	4	4	10,5	0,5
<i>Totaal aantal dagdelen</i>	<i>69</i>	<i>159</i>	<i>69</i>	<i>164</i>	<i>57,25</i>	<i>120,25</i>
Vastgesteld tarief	491,00	351,00	482,00	344,00	468,00	334,00
<i>Totaal vacatiegelden</i>	<i>33.879</i>	<i>55.809</i>	<i>33.258</i>	<i>56.416</i>	<i>26.793</i>	<i>40.164</i>

Specificatie commissiekosten

Commissiekosten	Begroting 2023	Begroting 2022	Werkelijk 2021
Vacatiegeldvergoeding (afgerond)	90.000	90.000	66.957
Reis- en verblijfkosten	8.000	8.000	31.907
Training en ontwikkeling	7.000	7.000	-
Totaal commissiekosten	105.000	105.000	68.864

³ Vindt in beginsel plaats tijdens reguliere commissievergaderingen.

⁴ Vindt in beginsel plaats tijdens reguliere commissievergaderingen en in het bestuurlijk overleg met de NBA.

5.5 Overige lasten

Toelichting uitbesteding werkzaamheden

CEA is een bestuursorgaan van beperkte omvang (7 leden) dat wordt ondersteund door een bureau van eveneens beperkte omvang (6 medewerkers in totaal 4,5 fte). Voor het risicogestuurd toezicht op de eindtermen van de accountantsopleidingen voert CEA onder meer thema- en beleidsonderzoeken uit en wint zij inlichtingen in bij aangewezen opleidingen. Een deel van die werkzaamheden wordt uitbesteed aan onderzoeksbureaus en/of externe deskundigen, die beschikken over specifieke expertise en de betreffende werkzaamheden (ook) efficiënter dan CEA kunnen uitvoeren. De verantwoordelijkheid voor de toezichtactiviteiten, inclusief de uitbesteede werkzaamheden, berust in zijn geheel bij CEA. Bij de uitbesteding van werkzaamheden neemt CEA de eisen mee die uit de wet en jurisprudentie volgen. De kerntaken van CEA, zoals besluiten omtrent de (wijziging van) aanwijzing van theoretische opleidingen of aanwijzingen aan de praktijkopleiding worden nooit uitbesteed. Voor uitbesteding werkzaamheden is een bedrag van € 62.500 opgenomen. Dit bedrag is voor het eerst sinds 2018 verhoogd (was € 60.000).

Toelichting vergoeding subcommissies

Ten behoeve van haar taken laat de commissie zich waar nodig adviseren en ondersteunen door externe deskundigen, al dan niet georganiseerd in subcommissies. De kosten die hieraan verbonden zijn, voor zover deze niet elders gedeclareerd kunnen worden, komen voor rekening van CEA. CEA kent één permanente subcommissie, te weten de redactieraad eindtermen die periodiek de actualiteit van de eindtermen beoordeelt en CEA adviseert over aanpassingen in de eindtermen. Voor de redactieraad is een bedrag opgenomen uitgaande van het daadwerkelijk aantal leden, het geplande aantal bijeenkomsten van de redactieraad en de door CEA vastgestelde tarieven.

Toelichting vergaderkosten

De kosten van vergaderingen bestaan uit kosten van externe vergaderlocaties voor vergaderingen van de redactieraad en de jaarlijkse strategiedag van de commissie. De reguliere CEA-vergaderingen vinden plaats in het pand van de NBA, en deze kosten zijn inbegrepen in de doorberekende werkplekkosten. Voor de vergaderkosten is een bedrag in de begroting opgenomen uitgaande van de voorziene kosten van externe vergaderlocaties. De kosten voor het gebruik van de elektronische vergadertool (1k) zijn verantwoord onder bureaunkosten.

Advieskosten

Omdat CEA gehouden is aan relevante bestuursrechtelijke wetsbepalingen (Awb, Wob/Woo, Archiefwet, AVG, Wet digitale overheid, e.d.) schakelt zij waar nodig juridisch advies in. Nieuwe en/of gewijzigde procedures en beleidsregels laat CEA vooraf juridisch toetsen, om zeker te zijn dat deze voldoen aan de daaraan te stellen eisen. Bij de uitvoering van beleid en bij besluiten van CEA kunnen zich situaties voordoen (o.a. bezwaar- en beroepsprocedures, handhavingsmaatregelen) waar juridisch advies en/of ondersteuning gewenst is. CEA acht het niet efficiënt om dergelijke juridische kennis volledig binnen het bureau van CEA te borgen. Omdat er geen juridische procedures aanhangig zijn, is in deze begroting geen rekening gehouden met kosten van juridische bijstand die, zo leert de ervaring, vaak langdurig en kostbaar kunnen zijn. Voor de reguliere juridische ondersteuning is 20k en voor overig advies is 10k begroot (totaal 30k).

Overige kosten en onvoorzien

Tot de overige kosten behoren kosten voor: accountantscontrole, de aanstelling van een functionaris voor de gegevensbescherming, externe communicatie, representatie, kantoorbenodigdheden, literatuur, e.d. Hiervoor is een bedrag begroot op basis van de ervaringen van afgelopen jaren.